

جامعة أم القرى

كلية التربية

الدكتوراه في الإدارة الرياضية

الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه

تخصص "الإدارة الرياضية"

النسبة المئوية %	تتكون الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه تخصص "الإدارة الرياضية" من (74) وحدة دراسية موزعة على المتطلبات التالية		
	عدد الوحدات الدراسية	نوع المتطلب	
10,81 %	8	متطلب الكلية	أولاً
9,46 %	7	متطلب القسم	ثانياً
52,70 %	39	مقررات التخصص	ثالثاً
27,02 %	20	متطلبات الرسالة	رابعاً
100 %	74	المجموع	

1- متطلبات الكلية (8) ساعات معتمدة:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
2	إحصاء استدلاي (1)	206-620
2	إحصاء استدلاي (2)	206-621
2	تحليل البيانات بالحاسب الآلي	206-622
2	بناء الاستفتاء	206-630
8 ساعات	المجموع	

2- متطلبات القسم (7) ساعات معتمدة:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
2	المسئولية الاجتماعية في الرياضة	203-601
2	السلوك التنظيمي في المؤسسات الرياضية	203-602
3	الأخلاق المهنية في إدارة الرياضة	203-603
7 ساعات	المجموع	

3- متطلبات التخصص (39) ساعة معتمدة:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
3	التسويق الرياضي	203-604
3	قضايا معاصرة في إدارة الرياضة	203-605
3	الإدارة الحديثة للموارد	203-606
3	الحديث في إدارة المنشآت الرياضية	203-607
3	الاستثمار واقتصاديات الرياضة	203-608
3	مسائل في قوانين الرياضة	203-609
3	إدارة الأزمات الرياضية	203-610
3	حلقات بحث في الإدارة الرياضية	203-611
3	إدارة السياحة الرياضية	203-612
3	الاتصال والإعلام الرياضي	203-613
3	سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية	203-614
3	التمويل في الرياضة	203-615
3	دراسة نقدية للوائح المنظمة للهيئات الرياضية	203-616
39 ساعة	المجموع	

4- متطلبات رسالة الدكتوراه (20) ساعة معتمدة:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
20	رسالة الدكتوراه	203-617

توزيع الخطة على المستويات الدراسية:

الجدول التالية تمثل توزيع الساعات على الفصول الدراسية:

أولاً: السنة الأولى:

المستوى الأول:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
3	التسويق الرياضي	203-604
3	قضايا معاصرة في إدارة الرياضة	203-605
3	الإدارة الحديثة للموارد	203-606
3	الحديث في إدارة المنشآت الرياضية	203-607
2	بناء الاستفتاء	602-630
14 ساعة	المجموع	

المستوى الثاني:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
3	الاستثمار واقتصاديات الرياضة	203-608
3	مسائل في قوانين الرياضة	203-609
3	إدارة الأزمات الرياضية	203-610
2	المسئولية الاجتماعية في الرياضة	203-601
2	إحصاء استدلالى (1)	203-620
13 ساعة	المجموع	

ثانياً: السنة الثانية:

المستوى الثالث:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
3	حلقات بحث في الإدارة الرياضية	203-611
3	إدارة السياحة الرياضية	203-612
3	الاتصال والإعلام الرياضي	203-613
3	سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية	203-614
2	إحصاء استدلالى (2)	602-621
14 ساعة	المجموع	

المستوى الرابع:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
3	التمويل في الرياضة	203-615
2	السلوك التنظيمي في المؤسسات الرياضية	203-602
3	الأخلاق المهنية في إدارة الرياضة	203-603
3	دراسة نقدية للوائح المنظمة للبيئات الرياضية	203-616
2	تحليل البيانات بالحاسب الآلى	602-622
13 ساعة	المجموع	

ثالثاً: متطلبات الرسالة:

المستوى الرابع:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
20	رسالة الدكتوراه	203-617



توصيف مقررات برنامج الدكتوراه
في الإدارة الرياضية

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية		

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. اسم ورمز المقرر الدراسي:	التسويق الرياضي	203-604
2. عدد الساعات المعتمدة:	3	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د. يوسف بن عطية الثبيتي	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الأول	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة؟	70
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة؟	10
ج. التعلم الإلكتروني	النسبة؟	10
د. المراسلات	النسبة؟	10
هـ. أخرى	النسبة؟	

تعليقات:

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على المفاهيم الخاصة بالتسويق والنظريات التي تحكم النشاط التسويقي في المجال الرياضي - التعريف بنطاق وخصائص وتطور التسويق. - امتلاك القدرة على التخطيط للتسويق بالمنظمات الربحية وغير الربحية - الدراسة التفصيلية لعناصر المزيج التسويقي
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى. - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة. - الحلقات العلمية (سمنار).

- التكاليف بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.
- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).
- العروض التقديمية من الطلاب.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم الأساسية للتسويق الرياضي وطرق التحليل للسوق الرياضي والنظريات التي تحكم النشاط التسويقي في مشروعات الرياضة وقراءة دقيقة لأبحاث السوق في الوقت المعاصر.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مفهوم، ماهية، أهمية التسويق والتسويق الرياضي
3	1	تحليل السلع والخدمات
3	1	تحليل الموقف (نقاط القوة - نقاط الضعف)
3	1	الأسواق المستهدفة
6	2	المزيج التسويقي
3	1	التخطيط الاستراتيجي للأنشطة التسويقية في الرياضة.
3	1	اختبار دوري أول
3	1	المعلومات التسويقية وبحوث التسويق.
6	2	التسويق في المنظمات الرياضية الربحية وغير الربحية
6	2	أبحاث في التسويق الرياضي
6	2	حالات وتطبيقات عملية في التسويق الرياضي
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

2

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي. استخدام المراجع ومصادر المعلومات. المناقشة.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب		
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار. تشجيع الطلاب على استخدام الانترنت.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرحلية. المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.		

3 مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		3-1
ملاحظة العلاقات الشخصية تقويم الطلاب لبعضهم البعض	واجبات دورية. التدريبات التعاونية.	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال
		تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.
4 مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		4-1
تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail	استخدام مواقع الإنترنت استخدام الحاسب	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات وتسليم الواجبات
		استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint
5 المهارات النفس-حركية		5-1
		لا يوجد

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: : الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
1. قائمة الكتب المطلوبة:
عبد الحميد، طلعت أسعد (2010) التسويق الفعال، تنوير للترجمة والنشر والتوزيع، الطبعة 15، القاهرة.
هاورد، وكريمبتن. (2010) تمويل الرياضة، (ترجمة يوسف الثبيتي). الرياض: الاتحاد السعودي للتربية البدنية والرياضة. (العمل الأصلي نشر في 2005).
ستوتلر، د. (2013) إعداد وتطوير خطط ناجحة في التسويق الرياضي، (ترجمة يوسف الثبيتي). الرياض: الاتحاد السعودي للتربية البدنية والرياضة. (العمل الأصلي نشر في 2009).
شليبي، سعد (2005): أسس إدارة التسويق الرياضي. المكتبة العصرية، المنصورة.
درويش، كمال وحسانين، محمد صبحي (2004): التسويق والاتصالات الحديثة وديناميكية الأداء البشري في إدارة الرياضية. دار الفكر العربي، القاهرة.
حجازي، علية عبد المنعم والشافعي، حسن أحمد (2009) استراتيجية للتسويق الرياضي والاستثمار بالمؤسسات الرياضية المختلفة، دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية
Bernard Mullin and Stephen Hardy: Sport Marketing 4th Edition With Web Study Guide, 2014.
Matthew D. Shank and Mark R. Lyberger: Sports Marketing: A Strategic Perspective, 5th edition, 2014.
Timothy Newman and Jason Peck: Social Media in Sport Marketing, 2013.
Mullin, B., Hardy, S. & Sutton W.A. (2000). Sport Marketing. Champaign, IL: Human Kinetics.
Pitts, B. & Stotlar, D. (2002). Fundamentals of Sport Marketing (2nd ed). Morgantown, WV: Fitness Information Technology.
Kotler, P. & Armstrong, G. (2001). Principles of Marketing. Upper Saddle River, NJ:

Prentice Hall.
2. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
3. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعابير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - Laptop - جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديددها.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
3-إجراءات تطوير التدريس: - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب: - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسسات. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
د. يوسف بن عطية الثبيتي	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	



الهيئة الوطنية للتقويم
والاعتماد الأكاديمي



جامعة أم القرى
كلية التربية
قسم التربية البدنية

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	

1. اسم ورمز المقرر الدراسي:	قضايا معاصرة في الإدارة الرياضية 203-605
2. عدد الساعات المعتمدة:	3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د. نبيل عبد المطلب محمد عمر
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الأول
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

| النسبة ؟ |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 70 | | | | |
| 10 | | | | |
| 10 | | | | |
| 10 | | | | |
| | | | | |

تعليقات:

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	
- التعرف على أهم القضايا المعاصرة التي تشغل العاملين بالإدارة الحديثة.	
- التعرف على نشأة وتطور بعض المفاهيم الإدارية الحديثة.	
- تعرف الطالب على نماذج تعامل الإدارة مع المستجدات الحديثة.	
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	
- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.	
- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة.	
- الحلقات العلمية (سمنار).	
- التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.	
- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).	

العروض التقديمية من الطلاب.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر يكون الطالب قادراً على تحديد المقصود من كل من العولمة، التخصص، ادارة الجودة الشاملة، ادارة الازمات، ادارة المعرفة، الإدارة الالكترونية، التمكين، وغيرها من الموضوعات التي تشكل الفكر الإداري الحديث.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	العولمة
3	1	التخصص
3	1	ادارة الازمات
3	1	التمكين
3	1	ادارة المعرفة
3	1	إعادة الهندسة (الهندرة)
3	1	اختبار دوري أول
6	2	ادارة الجودة الشاملة
6	2	التنمية الإدارية
3	1	الثقافة التنظيمية
3	1	الريادة
3	1	الإدارة الإلكترونية
3	1	التوطين الوظيفي
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

2

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي. استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب		
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة	المحاضرة، الحوار	المستوى الشفوي:

المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرئية: المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة	والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار. تشجيع الطلاب على استخدام الإنترنت.	حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة. مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	2-2
3 مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
ملاحظة العلاقات الشخصية تقويم الطلاب لبعضهم البعض	واجبات دورية. التدريبات التعاونية.	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	3-1
		تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	3-2
4 مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail	استخدام مواقع الإنترنت استخدام الحاسب	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	4-1
		استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	4-2
5 المهارات النفس-حركية			
		لا يوجد	5-1

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	10
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	10
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	60

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة: 4. قائمة الكتب المطلوبة: السكرانة، بلال خلف (2017) دراسات إدارية معاصرة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان. إسماعيل، أحمد (2011) قضايا إدارية معاصرة، دار وائل للنشر، عمان. المعاني، أيمن (2010) الإدارة العامة الحديثة، دار وائل للنشر، عمان عبد الرحمن توفيق (2004)، التدريب الفعال، موسوعة التدريب والتنمية البشرية، الجزء السادس، مركز الخبرات المهنية، القاهرة. Osborne, David, & Plastrik, Peter, (1997), Banishing Bureaucracy, Addison Wesley, U.S.A. 5. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر. 3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: 6. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات:
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- Laptop
- جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف ووقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس.
- قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله.
- التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- التقويم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم.
- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
3-إجراءات تطوير التدريس:
- الدورات التدريبية .
- تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات.
- عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:
- مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر.
- التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسساتين.
- يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
- مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت.
- عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير.
- تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر
التوقيع:	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	
تاريخ استكمال التقرير:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: الإدارة الحديثة للموارد	203-606
2. عدد الساعات المعتمدة:	3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. نبيل عبد المطلب محمد عمر	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة؟	70
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة؟	10
ج. التعلم الإلكتروني	النسبة؟	10
د. المراسلات	النسبة؟	10
هـ. أخرى	النسبة؟	

تعليقات:

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطالب بالوظائف الأساسية لإدارة الموارد. - التعرف على العلاقة بين إدارة الموارد والإدارات الأخرى. - تزويد الطالب بطرق دراسة الموارد البشرية والموارد اللابشرية. - الوقوف على مسئولية إدارة الموارد فيما يتعلق بالتصميم والتحليل والاستقطاب والاختيار والتعيين والتعويضات وقياس الأداء والتدريب والحوافز. - التعرف على طرق تحليل المشكلات التي تتعلق بإدارة الموارد.
2-اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى. - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة. - الحلقات العلمية (سمنار).

- التكاليف بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.
- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على مفهوم إدارة الموارد وأهميتها في المجتمع المعاصر والعلاقة بينها وبين الإدارات الأخرى في المنظمة وعلاقتها بمستوى المنظمة.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد
3	1	تحليل وتوصيف الوظائف
3	1	تدريب وتطوير الموارد البشرية
3	1	تقييم أداء الموارد البشرية
3	1	تخطيط الموارد البشرية والموارد اللا بشرية
3	1	الاستقطاب، الاختيار، التعيين، التدريب، الحوافز
6	2	اختبار دوري أول
3	1	تخطيط وتنمية المسار الوظيفي
3	1	أنظمة الأجور والرواتب والتعويضات
3	1	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة
3	1	نظام معلومات إدارة الموارد البشرية
6	2	الاتجاهات الحديثة لإدارة الموارد البشرية والمادية
3	1	إدارة الموارد البشرية الدولية
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ 2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الراجعة من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب	استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران،	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري:

الاختبارات المرحلية. المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة	تمثيل الأدوار. تشجيع الطلاب على استخدام الإنترنت.	المحاضرة. مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	2-2
3 مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
ملاحظة العلاقات الشخصية تقويم الطلاب لبعضهم البعض	واجبات دورية. التدريبات التعاونية.	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	3-1 3-2
4 مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail	استخدام مواقع الإنترنت استخدام الحاسب	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	4-1
		استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	4-2
5 المهارات النفس-حركية			
		لا يوجد	5-1

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطواقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: :
الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
7. قائمة الكتب المطلوبة: أرمسترونج، ميشيل (2010)، المرجع الكامل في تقنيات الإدارة، مكتبة جرير، المحي، عادل علي بابكر (1435) إدارة الموارد البشرية المفاهيم والوظائف، مكتبة المتنبي، الدمام، ط1. Human Resource Management in Olympic Sport 2016 Chelladurai. P. & Alberto M. Organizations. Human Kinetics.
8. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
9. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات:
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): Laptop - جهاز العرض "Data Show" -
3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

<ul style="list-style-type: none"> - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديددها.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقويم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3-إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر
التوقيع:	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	
تاريخ استكمال التقرير:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	

1. اسم ورمز المقرر الدراسي:	الحديث في إدارة المنشآت الرياضية	203-607
2. عدد الساعات المعتمدة:	3	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د. توفيق بن إدريس البكري	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الأول	
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		

70	النسبة؟		و. قاعات المحاضرات التقليدية
10	النسبة؟		ز. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
10	النسبة؟		ح. التعلم الإلكتروني
10	النسبة؟		ط. المراسلات
	النسبة؟		ي. أخرى
تعليقات:			

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطالب بماهية وأهمية المنشآت الرياضية في منظومة الرياضة. - أن يتعرف الطالب على أنواع الإدارة في المنشآت الرياضية. - أن يدرك الطالب أسس تصميم الخطط الإدارية في المنشآت الرياضية. - أن يتعرف الطالب على طرق تأمين المنشآت الرياضية.
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى. - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة. - الحلقات العلمية (سمنار). - التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر. - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

العروض التقديمية من الطلاب.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:

يتناول مقرر الإدارة الحديثة للمنشآت الرياضية دراسة تطور المنشآت العمليات الإدارية في هذه المنشآت، والحديث في إدارة المنشآت الرياضية، وكذا التعرف على بعض النماذج الإدارية في المنشآت الرياضية الإقليمية والعالمية.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	لمحة تاريخية مختصرة عن المنشآت الرياضية
3	1	تطور المنشآت الرياضية في القرن العشرين
3	1	الاهتمام بالجانب الجمالي والتصميمات الحديثة للمنشآت الرياضية
6	2	العمليات الإدارية في المنشآت الرياضية
3	1	الطاقم الإداري (مواصفات ومهارات)
3	1	اختبار دوري أول
3	1	اللوائح الداخلية للمنشآت الرياضية
3	1	الأخطاء الشائعة في تصميم المنشآت الرياضية المتخصصة
3	1	الإدارة الإلكترونية للمنشآت الرياضية
3	1	التجهيزات التكنولوجية في تأمين المنشآت الرياضية
3	1	نماذج لإدارة المنشآت الرياضية الإقليمية والعالمية
9	3	قراءات علمية في بحوث الإدارة في المنشآت الرياضية
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

2

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي. استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الراجعة من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب		
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرئية.
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية	تشجيع الطلاب على	المستوى التطبيقي:

المقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	استخدام الإنترنت.	الأبحاث. الملاحظة
3 مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية.
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	ملاحظة العلاقات الشخصية تقويم الطلاب لبعضهم البعض
4 مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail
5 المهارات النفس-حركية		
5-1	لا يوجد	

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: :
الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
10. قائمة الكتب المطلوبة: عبد المقصود، إبراهيم وشافعي، حسن (2003): الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية سالم، مختار (2009): تكنولوجيا التجهيزات الرياضية. الزين، نزار (2005): الموصفات والقياسات القانونية للملاعب الرياضية. حريز. سامي محمد هشام (2007م). المهارة في إدارة الأزمات وحل المشكلات الأسس النظرية والتطبيقية. دار البداية ناشرون وموزعون. عمان.
11. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
12. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة في مجال المنشآت الرياضية الحكومية والخاصة

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- Laptop
- جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حدها): مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديثها.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3- إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
د. توفيق بن إدريس البكري	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية جامعة أم القرى : تاريخ التقرير: 1438هـ			
2. الكلية / القسم: كلية التربية – قسم التربية البدنية			
التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:			
1. اسم ورمز المقرر الدراسي: الاستثمار واقتصاديات الرياضة 203-608			
2. عدد الساعات المعتمدة: 3			
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية			
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. يوسف بن عطية الثبتي			
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية			
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
70	النسبة ؟		ك. قاعات المحاضرات التقليدية
10	النسبة ؟		ل. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
10	النسبة ؟		م. التعلم الإلكتروني
10	النسبة ؟		ن. المراسلات
	النسبة ؟		س. أخرى
تعليقات:			

ب. الأهداف:

- التعرف على مفهوم، ماهية، أهمية الاقتصاد الرياضي، والاقتصاد الرياضي
- التعرف على تأثير الاقتصاد في الرياضة وتأثير الرياضة على الاقتصاد
- تحديد دور الرياضة في الاقتصاد القومي

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
من خلال هذا المقرر إلى تمكين الطالب من التعامل مع متغيرات الاستثمار وتأثيراته وطرق استثمار مصادره في الارتقاء بالاقتصاد في المجال الرياضي.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مفهوم، ماهية، أهمية الاقتصاد الرياضي
3	1	مفهوم، ماهية، خصائص الاستثمار، أنواع الاستثمار
3	1	تأثير الاقتصاد في الرياضة وتأثير الرياضة على الاقتصاد
3	1	أهمية الرياضة في الاقتصاد القومي
3	1	مخطط إدارة الاستثمار بالأندية الرياضية
6	2	التشريعات والقوانين المرتبطة بالاستثمار في الرياضة
3	1	اختبار دوري أول
3	1	أدوات الاستثمار في المجال الرياضي
3	1	معوقات الاستثمار في مجال الرياضة
3	1	تقييم إدارة الاستثمار في المؤسسات الرياضية
6	2	تصميم المشروعات الربحية في الرياضة
6	2	قراءات في بحوث الاستثمار الرياضي
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟	2
---	---

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي. استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب		
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرئية. المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الإنترنت.	
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية. التدريبات التعاونية.	ملاحظة العلاقات الشخصية
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.		تقويم الطلاب لبعضهم

البعض			
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	4
تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail	استخدام مواقع الإنترنت استخدام الحاسب	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	4-1
		استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	4-2
		المهارات النفس-حركية	5
		لا يوجد	5-1

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: : الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
13. قائمة الكتب المطلوبة:
مطر، محمد (1999) إدارة الاستثمارات – الإطار النظري والتطبيقات العلمية. الشافعي حسن أحمد وإبراهيم عبد المقصود (2004) (6-العلاقات العامة – التنمية الإدارية – التسويق – التمويل في المجال الرياضي – السياحة مصدر للتمويل في مصر)، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية. درويش، كمال وحسانين، محمد صبحي (2004): التسويق والاتصالات الحديثة وديناميكية الأداء البشري في إدارة الرياضية. دار الفكر العربي، القاهرة. حجازي، علية عبد المنعم والشافعي، حسن أحمد (2009) استراتيجية للتسويق الرياضي والاستثمار بالمؤسسات الرياضية المختلفة، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية
Bernard Mullin and Stephen Hardy: Sport Marketing 4th Edition With Web Study Guide, 2014. and Mark R. Lyberger: Sports Marketing: A Strategic Perspective, Matthew D. Shank 5th edition, 2014. and Jason Peck: Social Media in Sport Marketing, 2013. Timothy Newman
14. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
15. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات:
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): Laptop - جهاز العرض "Data Show" -
3-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدوها.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3- إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسسات. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
د. يوسف بن عطية الثبتي	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية جامعة أم القرى تاريخ التقرير: 1438هـ
2. الكلية / القسم: كلية التربية - قسم التربية البدنية

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: مسائل في قوانين الرياضة 203-609
2. عدد الساعات المعتمدة: 3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. عبد اللطيف إبراهيم بخاري
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

70	النسبة؟		ع. قاعات المحاضرات التقليدية
10	النسبة؟		ف. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
10	النسبة؟		ص. التعلم الإلكتروني
10	النسبة؟		ق. المراسلات
	النسبة؟		ر. أخرى
تعليقات:			

د. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟
- تعريف الطالب بالوظائف الأساسية للقوانين.
- التعرف على العلاقة بين القوانين والتشريعات واللوائح، والدستور.
- تزويد الطالب بطرق تحليل مواد القانون.
- مقارنة بين العقود المنظمة للرياضة، كالاختلاف، الرعاية، البطولة.
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:
- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة.
- الحلقات العلمية (سمنار).
- التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.
- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

العروض التقديمية من الطلاب.

٥. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:

من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على العلاقة الجامعة بين كل من القوانين واللوائح والتشريعات والدستور، كما يهدف هذا المقرر إلى التعرف على المقارنات بين القوانين المنظمة للمجال الواحد في أكثر من جهة، وقراءة تحليلية لبعض المسائل القانونية محلياً وعالمياً.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	معان ومفاهيم أساسية في القانون.
6	2	القانون، التشريع، الدستور، الأنظمة، اللوائح، التعليمات.
6	2	أسس ومصادر التشريعات واللوائح والأنظمة والقوانين الرياضية.
3	1	اختبار دوري أول
6	2	التشريع الإسلامي.
6	2	قراءة في القوانين الدولية.
6	2	قراءة علمية لموضوعات قانونية محلياً وعالمياً.
9	3	دراسة تحليلية لبعض الدراسات في القانون محلياً وعالمياً.
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ 2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي. استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب		
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرئية.
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الانترنت.	المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية. تدريبات التعاونية.	ملاحظة العلاقات الشخصية
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.		تقويم الطلاب لبعضهم

البعض			
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	4
تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail	استخدام مواقع الإنترنت استخدام الحاسب	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	4-1
		استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	4-2
		المهارات النفس-حركية	5
		لا يوجد	5-1

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: :
الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
16. قائمة الكتب المطلوبة: القوانين المنظمة للرياضة محلياً وعالمياً. إبراهيم، نبيل محمد (2006) الضوابط القانونية للمنافسات الرياضية، دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية. Casenotes:sports law,2012. Adam Epstein : Sports Law,2011. Frank August Schubert: Introduction to Law and the Legal System,2015.
17. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
18. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): Laptop - جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء.
--

<ul style="list-style-type: none"> - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدھا.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3-إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
د . عبد اللطيف إبراهيم بخاري	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: إدارة الأزمات الرياضية	203-610
2. عدد الساعات المعتمدة:	3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. نبيل عبد المطلب محمد عمر	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة؟	70
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة؟	10
ج. التعلم الإلكتروني	النسبة؟	10
د. المراسلات	النسبة؟	10
هـ. أخرى	النسبة؟	

تعليقات:

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	
- تعريف الطالب بماهية الأزمات الرياضية وأنواعها.	
- تعريف الطالب بمراحل ظهور المشكلات وتطورها إلى مستوى الأزمات في المجال الرياضي.	
- تزويد الطالب ببعض الخبرات عن طرق التعامل مع الأزمات الرياضية.	
- التعرف على مكونات الأزمة الرياضية.	
- تزويد الطالب بمهارات إعداد الخطط الخاصة بعلاج الأزمات الرياضية.	
2- اذكر بـإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	
- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.	
- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة.	
- الحلقات العلمية (سمنار).	
- التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.	
- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).	
العروض التقديمية من الطلاب.	

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:		
يتناول مقرر إدارة الأزمات الرياضية دراسة الأنواع المختلفة للأزمات المرتبطة بالمجال الرياضي ومصادرها وأسبابها وكذا مراحل تطورها والطرق العلمية في علاجها ودور البيئة في صناعة الأزمة.		
1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	تعريف الأزمة
2	1	أنواع الأزمات
2	1	تعريف الكارثة
2	1	أنواع الكوارث
2	1	تعريف الحدث
2	1	تعريف الطارئ
2	1	الخلفية التاريخية للأزمة
2	1	اختبار دوري أول
2	1	تعريف الأزمة الرياضية
2	1	أنواع الأزمات الرياضية
2	1	المنظور الإداري للأزمات
2	1	تطور الأزمة وأساليب التعامل معها
2	1	دور الإدارة الرياضية في مواجهة الأزمات
2	1	عوامل النجاح في إدارة الأزمة في المجال الرياضي
2	1	نماذج لطرق التعامل مع بعض الأزمات الرياضية المحلية والعالمية
2	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟	2
---	---

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب	استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرئية.
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية	تشجيع الطلاب على	المستوى التطبيقي:

المقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	استخدام الانترنت.	الأبحاث. الملاحظة
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	ملاحظة العلاقات الشخصية تقويم الطلاب لبعضهم البعض
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	
5	المهارات النفس-حركية	
5-1	لا يوجد	

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: :
الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
19. قائمة الكتب المطلوبة: اليزار حسن (2001م). إدارة الأزمة بين نقطتي الغليان والتحول. المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع. بيروت. الشعلان. فهد أحمد (2002م). إدارة الأزمات الأسس - المراحل - الآليات. الوطنية للتوزيع. الرياض. الشعلان. فهد أحمد (2002م). إدارة الأزمات الأسس - المراحل - الآليات. الوطنية للتوزيع. الرياض. حريز. سامي محمد هشام (2007م). المهارة في إدارة الأزمات وحل المشكلات الأسس النظرية والتطبيقية. دار البداية ناشرون وموزعون. عمان. الخضيري. محسن أحمد. (إدارة الأزمات. مكتبة مدبولي، القاهرة.
20. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
21. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الوثائق التاريخية لطرق حل الأزمات المحلية والعالمية في المجال الرياضي.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - Laptop - جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذا ذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3- إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشتمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسساتين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	



الهيئة الوطنية للتقويم
والاعتماد الأكاديمي



جامعة أم القرى
كلية التربية
قسم التربية البدنية

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية جامعة أم القرى : تاريخ التقرير: 1438هـ
2. الكلية / القسم: كلية التربية – قسم التربية البدنية

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: المسؤولية الاجتماعية في الرياضة 203-601
2. عدد الساعات المعتمدة: 2
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. نبيل عبد المطلب محمد عمر
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة ؟	النسبة ؟	النسبة ؟	النسبة ؟	النسبة ؟
70	أ. قاعات المحاضرات التقليدية			
10	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)			
10	ج. التعلم الإلكتروني			
10	د. المراسلات			
	هـ. أخرى			

تعليقات:

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟ - التعرف على مفهوم المسؤولية الاجتماعية في الرياضة. - التعرف على نشأة وتطور مفهوم المسؤولية الاجتماعية. - تعرف الطالب على نماذج محلية وعالمية للمسؤولية الاجتماعية عامة وعلى مستوى المجال الرياضي على وجه الخصوص.
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى. - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة. - الحلقات العلمية (سمنار). - التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر. - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

العروض التقديمية من الطلاب.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر يكون الطالب قادراً على تحديد المقصود من مفهوم المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات الرياضية ودورها وأثرها في المجتمع.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مفهوم المسؤولية الاجتماعية
3	1	البعد التاريخي لنشأة المسؤولية الاجتماعية
3	1	مبادئ المسؤولية الاجتماعية
3	1	مستويات المسؤولية الاجتماعية
3	1	معايير تقييم المسؤولية الاجتماعية
3	1	مجهودات المنظمات الدولية في مجال المسؤولية الاجتماعية
3	1	أسباب قيام المؤسسات الرياضية بدورها في المسؤولية الاجتماعية
3	1	اختبار دوري أول
3	1	التأصيل الإسلامي للمسؤولية الاجتماعية
3	1	المسؤولية الاجتماعية والميزة التنافسية للمؤسسات الرياضية
6	2	نماذج من تجارب المسؤولية الاجتماعية لبعض المنظمات العالمية
6	2	نماذج من تجارب المسؤولية الاجتماعية لبعض المنظمات المحلية
3	1	نماذج من تجارب المسؤولية الاجتماعية لبعض الأندية الرياضية المحلية والعالمية
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
32					32	32
32					32	32

2

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات و انتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب	استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار، المناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرئية: المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الانترنت.	
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		

3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية.	ملاحظة العلاقات الشخصية
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	التدريبات التعاونية.	تقويم الطلاب لبعضهم البعض
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	استخدام مواقع الإنترنت	تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	استخدام الحاسب	استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail
5	المهارات النفس-حركية		
5-1	لا يوجد		

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: : الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة: 22. قائمة الكتب المطلوبة: نجم عبود نجم (2006)، أخلاقيات الإدارة ومسؤوليات الأعمال في شركات الأعمال، الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. الغالي، طاهر، والعامري صالح (2010)، المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال، دار وائل للنشر الطبعة الثالثة عمان، الأردن. اللجنة الأولمبية الدولية (2013). الميثاق الأولمبي، طبع من قبل Didwedo S.a.ri لوزان سويسرا. Walmart (2011), Global Responsibility Report, Building the Next Generation Walmart... Responsibility, http://walmartstores.com/CommunityGiving .
23. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
24. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - Laptop - جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذا ذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديددها.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3- إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر
التوقيع:	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية - قسم التربية البدنية	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	

1. اسم ورمز المقرر الدراسي:	حلقات بحث في الإدارة الرياضية	203-611
2. عدد الساعات المعتمدة:	3	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د. نبيل عبد المطلب محمد عمر	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثالث الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية	
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة؟	70
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة؟	10
ج. التعلم الإلكتروني	النسبة؟	10
د. المراسلات	النسبة؟	10
هـ. أخرى	النسبة؟	
تعليقات:		

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد معايير المشكلة البحثية في مجال الإدارة الرياضية. - التعرف على أدوات جمع البيانات المناسبة لبحوث الإدارة الرياضية. - تعرف الطالب على خطوات كتابة خطة البحث. - التعرف على خطوات كتابة تقرير الرسالة العلمية.
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى. - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة.

- الحلقات العلمية (سمنار).
 - التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.
 - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).
- العروض التقديمية من الطلاب.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر يكون الطالب قادراً على تحديد الاتجاهات البحثية في إعداد تقرير رسالة علمية في مجال الإدارة الرياضية من خلال معالجة بعض المشكلات الرئيسية في المجال الرياضي.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	تحديد المشكلة البحثية في المجال الرياضي.
3	1	معايير المشكلة العلمية. أنماط المشكلات.
3	1	تحليل المشكلة البحثية (أسبابها، أساليب معالجتها).
9	3	المناهج العلمية المستخدمة في بحوث الإدارة الرياضية - المنهج الوصفي - المنهج التاريخي - المنهج التجريبي،،،
3	1	العينات التصنيف الحجم طريقة الاختيار.
3	1	اختبار دوري أول
6	2	أدوات جمع البيانات في بحوث الإدارة الرياضية.
3	1	الاتجاهات العلمية والفلسفية في كتابة خطة البحث.
3	1	قوائم تقويم البحوث العلمية في مجال الإدارة الرياضية
6	2	النقد العلمي لبحوث علمية في مجال الإدارة الرياضية
3	1	إعداد تقرير الرسالة العلمية.
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ 2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب	استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرحلية.
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الانترنت.	المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة

3		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية.	ملاحظة العلاقات الشخصية
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	التدريبات التعاونية.	تقويم الطلاب لبعضهم البعض
4		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	استخدام مواقع الإنترنت	تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	استخدام الحاسب	استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail
5		المهارات النفس-حركية	
5-1	لا يوجد		

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1-تدريبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: : الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً
--

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
25. قائمة الكتب المطلوبة: جابر عبد الحميد جابر وأحمد خيرى كاظم، مناهج البحث في التربية وعلم النفس، دار الزهراء، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2010. عصام الدين متولي عبد الله: كيفية إعداد بحث أو دراسة في مجال التربية البدنية والرياضة، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية، 2008. ليلى فرحات: القياس والاختبار في التربية الرياضية، الطبعة الثانية، القاهرة، مركز الكتاب للنشر، 2003م. 1-Darla Castelli: Seminar in PE: From Student Teaching to Teaching Students,2011. 2-Allan Edwards and James Skinner: Qualitative Research in Sport Management,2012. 3-Damon Andrew and Paul M. Pedersen: Research Methods and Design in Sport Management,2011.
26. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
27. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
Laptop -

- جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدھا.	
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأساتذ أو القسم: - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.	
3- إجراءات تطوير التدريس: - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.	
4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب: - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.	
5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.	
اسم أستاذ المقرر: أ.د. نبيل عبد المطلب محمد عمر	تاريخ استكمال التقرير:
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية - قسم التربية البدنية		

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. اسم ورمز المقرر الدراسي:	إدارة السياحة الرياضية 203-612
2. عدد الساعات المعتمدة:	3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د. نبيل عبد المطلب محمد عمر
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثالث الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	70	النسبة؟
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	10	النسبة؟
ج. التعلم الإلكتروني	10	النسبة؟
د. المراسلات	10	النسبة؟
هـ. أخرى		النسبة؟

تعليقات:

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	
- تعريف الطالب بماهية السياحة والسياسة الرياضية وأنواعها.	
- تعريف الطالب بمقومات الجذب في السياحة الرياضية.	
- تزويد الطالب ببعض الخبرات عن البيئة الداعمة للسياحة الرياضية.	
- دراسة مقومات الجذب السياحي.	
- التعرف على مكونات البنية السياحية التحتية والفوقية.	
- تزويد الطالب بمهارات إعداد الخطط الخاصة بالسياحة الرياضية.	
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	
- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.	
- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة.	

- الحلقات العلمية (سمنار).
- التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.
- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
يتناول مقرر إدارة السياحة الرياضية تطور هذا المجال من كافة جوانبه بدراسة تاريخها العالمي والإقليمي والمحلي، والعرض لكل من التعريف بها وتحديد الأطر والأسس التي تعتمد عليها وكذا التعرف على مقومات إدارة السياحة ومعوقات تقدمها.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	نشأة السياحة وتطورها
2	1	نشأة السياحة الرياضية وتطورها
2	1	تعريف السياحة تعريف السياحة الرياضية تعريف السائح تعريف السائح الرياضي
4	2	أهمية السياحة الرياضية مقومات الجذب في السياحة الرياضية
4	2	نظرية السياحة الدولية، مفهوم السياحة، نشأة صناعة السياحة الحديثة، مقومات صناعة السياحة الحديثة
2	1	اختبار دوري أول
4	2	الدور الاقتصادي للسياحة الرياضية، الدور الثقافي للسياحة الرياضية، الدور الإعلامي للسياحة الرياضية.
2	1	مقومات البنية التحتية للسياحة الرياضية.
2	1	صفات مديري السياحة الرياضية معوقات السياحة الرياضية
4	2	الرعاية الحكومية للسياحة الرياضية، طرق تأمين السياحة الرياضية.
2	1	اختبار دوري ثان.

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي		

يكتسبها الطالب	استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	تقديمية. اختبار نظري.
2	المهارات الإدراكية	
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرئية. المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية. تدريبات التعاونية.
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	ملاحظة العلاقات الشخصية تقويم الطلاب لبعض البعض
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	استخدام مواقع الإنترنت استخدام الحاسب
5	المهارات النفس-حركية	
5-1	لا يوجد	

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: : الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
28. قائمة الكتب المطلوبة: الشافعي، حسن أحمد (2010): الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية (تطبيقات معاصرة في الإدارة في التربية البدنية والرياضة، دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية. عبد المقصود، إبراهيم (2006): السياحة والرياضة، دار الفكر العربي، القاهرة. فرج، إيلين (1995): خبرات في الألعاب للصغار والكبار. دار المعارف، الإسكندرية. عريفي، سامي (2002): القياس والتشخيص في التربية الخاصة. دار يافا، عمان. إبراهيم، حلمي وفرحات، ليلي (1998): التربية الرياضية والترويج للمعاقين، دار الفكر العربي، القاهرة ظاهر، نعيم، مبادئ السياحة، عمان: دار المسيرة، 2001. هويدي، محمود، مدخل لدراسة السياحة، القاهرة، 2003. الجلاد، أحمد، مدخل إلى علم السياحة، الرياض، 1999. - الظاهر، نعيم، مبادئ السياحة، عمان: دار المسيرة، 2001م. - عيسى، أحمد، مقدمة في صناعة السياحة الحديثة واتجاهاتها، الرياض، 2006م.

<p>- نعيم، مبادئ السياحة، عمان، 2001م. -إصدارات منظمة السياحة العالمية (WWW.World-tourism.org)WTO. Berridge, Mavis E. (1997). Adapted physical Activity. Human Kinetics Publishers. Enc. Robert Lussier and David Kimball: Applied Sport Management Skills-2nd Edition With Web Study Guide,2013. Andy Gillentine and R. Brian Crow: Foundations of Sport Management,2014. Benjamin C. Alamar and Dean Oliver: Sports Analytics: A Guide for Coaches, Managers, and Other Decision Makers,2013.</p>
<p>29. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.</p>
<p>3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>30. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: لوائح تنظيم السياحة الرياضية ببعض الدول العربية والعالمية.</p>

و. المرافق المطلوبة:

<p>بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات:</p>
<p>1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p>
<p>2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): Laptop - جهاز العرض "Data Show"</p>
<p>3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فأنكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف ووقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3-إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر: د. نبيل عبد المطلب محمد عمر	تاريخ استكمال التقرير:
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية - قسم التربية البدنية	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: الاتصال والإعلام الرياضي	203-613
2. عدد الساعات المعتمدة:	3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. يوسف بن عطية الثبتي	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة؟	70
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة؟	10
ج. التعلم الإلكتروني	النسبة؟	10
د. المراسلات	النسبة؟	10
هـ. أخرى	النسبة؟	

تعليقات:

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	
- التعرف على الأسس والمفاهيم الحديثة في مجال الإعلام الرياضي في المجال الرياضي.	
- التعرف على المفاهيم الخاصة بالاتصال والإعلام الرياضي ونشأتها وتطورها.	
- تحديد المواصفات والسمات والمبادئ الواجب توافرها فيمن يعمل بمجال الإعلام الرياضي.	
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	
- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.	
- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة.	
- الحلقات العلمية (سمنار).	
- التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.	
- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).	
العروض التقديمية من الطلاب.	

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم الأساسية للإعلام والاتصال في المجال الرياضي وأنواعه وأهدافه المعاصرة، كما يتطرق المقرر إلى التعرف على تطور الاتصال والإعلام الرياضي وتأثيراته المختلفة على مسيرة الحركة الرياضية في المجتمعات.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	الاتصال في المجال الرياضي "مفهومه – أهميته-وظائفه-أنواعه- فنونه -عناصره"
2	1	وسائل الاتصال الجماهيرية المستخدمة في المجال الرياضي
2	1	عناصر عملية الاتصال، العلاقة بين الاتصال والإعلام
2	1	دور وسائل الاتصال في تطوير الثقافة الرياضية
2	1	الإعلام الإذاعي والتلفزيوني
2	1	وسائل الاتصال المطبوعة، أدوار الصحفي الرياضي
2	1	اختبار دوري أول
2	1	مقومات الكتابة الصحفي، والتحرير الصحفي في المجال الرياضي.
2	1	قراءات في الصحف الرياضية
2	3	قراءات في بحوث الاتصال والإعلام الرياضي
4	2	تطبيقات ميدانية في مجال الإعلام الرياضي
2	1	اختبار دوري ثان.

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ 2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي. استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الراجعة من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب		
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرحلية: المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الانترنت.	
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية.	ملاحظة العلاقات الشخصية
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	التدريبات التعاونية.	تقويم الطلاب لبعضهم البعض
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail	استخدام مواقع الإنترنت استخدام الحاسب	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	4-1
		استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	4-2
المهارات النفس-حركية			5
لا يوجد			5-1

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: :
الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
31. قائمة الكتب المطلوبة: الشافعي، حسن (2009): الإعلام في التربية البدنية والرياضة. دار الوفاء لنديا الطباعة والنشر، الإسكندرية. مبارك، حسام الدين (2015): الإعلام والرياضة، مكتبة المنار، المنصورة. إسماعيل، محمود حسن (2011): مناهج البحث الاعلامي، دار الفكر العربي، القاهرة. محمود حسن إسماعيل (2011): الإعلام وثقافة الطفل، دار الفكر العربي، القاهرة. رشتي، جيهان أحمد (2008): الأسس العلمية لنظريات الإعلام، دار الفكر العربي القاهرة. ساعاتي، أمين (د. ت): الإعلام الرياضي في المملكة العربية السعودية. دار المنى، جدة. عويس، خير الدين وعبد الرحيم، عطا (2012): الإعلام الرياضي. مركز الكتاب للنشر، القاهرة. Bradley Schultz and Edward T. Arke: Sports Media: Reporting, Producing, and Planning, 2015. Brad Schultz and Philip H. Caskey: Media Relations in Sport, 2013. Travis Vogan: The Making of a Sports Media Empire, 2015.
32. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
33. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات:
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - Laptop - جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف ووقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله.
--

<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشترك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدھا.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3-إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
د. يوسف بن عطية الثبيني	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	

1. اسم ورمز المقرر الدراسي:	سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية	203-614
2. عدد الساعات المعتمدة:	3	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د. توفيق بن إدريس البكري	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثالث	
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة؟	70
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة؟	10
ج. التعلم الإلكتروني	النسبة؟	10
د. المراسلات	النسبة؟	10
هـ. أخرى	النسبة؟	

تعليقات:

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطالب بوصف دقيق لمفاهيم ونظريات وأنماط وأساليب قيادة الجماعات الرياضية. - تحديد مشكلات قيادة الجماعات الرياضية وسبل تقويمها وتعزيزها. - التعرف على طرق تقييم المعلومات في مجال القيادة والجماعات الرياضية. - الإلمام بالتطورات العلمية في سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية.
2-اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى. - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة. - الحلقات العلمية (سمنار). - التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر. - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت). - العروض التقديمية من الطلاب.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على مفهوم سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية وأهميتها في المنظمات الرياضية المعاصرة والعلاقة بينها وبين مستوى تحقيق الأهداف المحددة.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مدخل إلى علم نفس القيادة في المجال الرياضي.
3	1	مدخل إلى سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية.
3	1	الأسس والمشكلات النفسية لقيادة الجماعات الرياضية.
3	1	أنماط ونظريات وأساليب القيادة.
3	1	قيادة الجماعات الرياضية في ظل إدارة الجودة الشاملة.
6	2	استراتيجيات مواجهة المشكلات النفسية في الجماعات الرياضية
3	1	النفوذ والتأثير القيادي،
3	1	اختبار دوري أول
3	1	التفاعل الاجتماعي، الحرب النفسية، الاتجاهات النفسية.
6	2	قراءات ونصوص في مجال القيادة والجماعات الرياضية.
9	3	تطبيقات بحثية عن سيكولوجية القيادة والجماعات في المجال الرياضي.
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة
2		3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟				
4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:						

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي. استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب		
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرحلية.
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الانترنت.	المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية. التدريبات التعاونية.	ملاحظة العلاقات الشخصية
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.		تقويم الطلاب لبعضهم البعض

4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة	
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	استخدام مواقع الإنترنت
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	استخدام مواقع الإنترنت
5	المهارات النفس-حركية	
5-1	لا يوجد	

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: :
الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
34. قائمة الكتب المطلوبة: مكلفن، روبرت، جروس، ريتشارد (2002) علم النفس الاجتماعي (مترجم)، دار الفكر، عمان. عبد الرحمن، محمد السيد (2006) علم النفس الاجتماعي المعاصر مدخل معرفي، دار الفكر العربي، القاهرة. العزى فلاح (2003) علم النفس الاجتماعي، الرياض: دار الأوقست. زهران، حامد عبد السلام (2011): علم النفس الاجتماعي، عالم الكتب، جمهورية مصر العربية. درويش زين العابدين (2004): علم النفس الاجتماعي وتطبيقاته، دار الفكر العربي، القاهرة. David Scott: Contemporary Leadership in Sport Organizations, 2014. John F. Borland and Gregory M. Kane: Sport Leadership In The 21St Century, 2014. Ian O'Boyle and Duncan Murray: Leadership in Sport (Foundations of Sport Management), 2015. Augoustinos, M.; Walker, I & Donaghue, N (2006). Social Cognition, an Integrated Introduction. (2nd ed.), Sage Publication. Postmes, T. & Jetten, P. A. (2006). Individuality and the Group, Advances in Social Identity. Sage Publication.
35. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
36. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات:
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- Laptop
- جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

<ul style="list-style-type: none"> - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف ووقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3-إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسسات. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
د. توفيق بن إدريس البكري	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية		

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. اسم ورمز المقرر الدراسي:	التمويل في الرياضة 203-615
2. عدد الساعات المعتمدة:	3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د. يوسف بن عطية الشبتي
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الرابع
	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

70	النسبة؟		أ. قاعات المحاضرات التقليدية
10	النسبة؟		ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
10	النسبة؟		ج. التعلم الإلكتروني
10	النسبة؟		د. المراسلات
	النسبة؟		هـ. أخرى

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على دور المال في تحقيق أهداف الرياضة. - التعرف على العلاقة بين المال والاقتصاد في الوقت المعاصر. - تعرف الطالب على مصادر وطرق التمويل في الرياضة. - التعرف على صور التمويل الذاتي للمؤسسات الرياضية. - تحديد طرق توفير الدعم المادي للمؤسسات الرياضية في عصر الخصخصة.
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى. - استخدام أسلوب الحوار والمناقشة. - الحلقات العلمية (سمنار). - التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر. - الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

العروض التقديمية من الطلاب.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:

من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على دور المال في تحقيق أهداف الرياضة والعلاقة بين المال والاقتصاد في الوقت المعاصر، وطرق التمويل في الرياضة في عصر التخصص.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مقدمة في التمويل، التمويل الرياضي.
3	1	أنواع التمويل في الرياضة.
3	1	التطور التاريخي لصور وأشكال تمويل الرياضة.
3	1	الأزمات المالية العالمية وتأثيراتها على الرياضة.
3	1	تطور صناعة المال في الرياضة.
3	1	التمويل عن طريق بيع الحقوق.
3	1	التمويل عن طريق بيع التذاكر.
3	1	اختبار دوري أول
3	1	التمويل عن طريق بيع التراخيص.
3	1	التمويل عن طريق بيع حقوق البث، الرعاية
3	1	استراتيجيات خصخصة الرياضة
3	1	تحول المنظمات الرياضية إلى شركات مساهمة
3	1	التمويل من داخل المؤسسة، التمويل من خارج المؤسسة.
6	2	أهم صفقات تمويل الرياضة محلياً وعالمياً.
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

2

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي. استخدام المراجع ومصادر المعلومات، المناقشة.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب		
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة	المحاضرة، الحوار	المستوى الشفوي:

حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرئية. المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الإنترنت.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية.
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	التدريبات التعاونية.
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات وتسليم الواجبات	استخدام مواقع الإنترنت
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	استخدام الحاسب
5	المهارات النفس-حركية	
5-1	لا يوجد	

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: : الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة: 37. قائمة الكتب المطلوبة: هاورد، وكربنتن. (2010) تمويل الرياضة، (ترجمة يوسف الثبيتي). الرياض: الاتحاد السعودي للتربية البدنية والرياضة. (العمل الأصلي نشر في 2005). ستوتلر، د. (2013) إعداد وتطوير خطط ناجحة في التسويق الرياضي، (ترجمة يوسف الثبيتي). الرياض: الاتحاد السعودي للتربية البدنية والرياضة. (العمل الأصلي نشر في 2009). Casenotes:sports law,2012. Adam Epstein : Sports Law,2011. Frank August Schubert: Introduction to Law and the Legal System,2015.
38. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
39. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعيار واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات:
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

- Laptop
- جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تفويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
3-إجراءات تطوير التدريس: - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب: - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر: د. يوسف بن عطية الثبتي	تاريخ استكمال التقرير:
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	

1. اسم ورمز المقرر الدراسي:	السلوك التنظيمي في المؤسسات الرياضية	203-602
2. عدد الساعات المعتمدة:	2	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. توفيق بن إدريس البكري		
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الرابع	
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة؟	70
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة؟	10
ج. التعلم الإلكتروني	النسبة؟	10
د. المراسلات	النسبة؟	10
هـ. أخرى	النسبة؟	
تعليقات:		

د. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	تعريف الطالب بماهية السلوك التنظيمي بالمؤسسات.
	تعرف الطالب على مسببات سلوكيات الافراد داخل المنظمات وامكانية التنبؤ بها.
	دراسة عناصر السلوك الفردي (الادراك، التعلم، الدافعية، الشخصية والاتجاهات النفسية).
	التعرف على عناصر السلوك الجماعي (جماعات العمل، القيادة والاتصال).
	تزويد الطالب بمهارات التحكم في السلوك التنظيمي بالمؤسسات.
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.
	استخدام أسلوب الحوار والمناقشة.
	الحلقات العلمية (سمنار).
	التكليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.
	الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

العروض التقديمية من الطلاب.

٥. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على مفهوم السلوك التنظيمي الذي يهتم بدراسة سلوك الافراد داخل المنظمات من حيث أنه تفاعل لعلمي النفس والاجتماع مع علوم الادارة والاقتصاد والسياسة.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	مفهوم السلوك التنظيمي التطور التاريخي لدراسة السلوك التنظيمي
4	2	معنى الإدراك وأهميته للسلوك، العوامل المؤثرة في الإدراك، تطبيقات ادارية للإدراك
4	2	مفهوم وطبيعة التعلم وأهميته للسلوك، نظريات التعلم (كيف يمكن اكتساب سلوك جديد)، الإبقاء على السلوك، نقل السلوك، تطبيق مبادئ التعلم في الإدارة
4	2	الدافعية وعلاقتها بالسلوك، نظريات الدافعية، التطبيق الإداري لنظريات الدافعية.
4	2	مفهوم وتعريف الشخصية، مكونات وجوانب الشخصية، العوامل المؤثرة في تكوين الشخصية، علاقات بعض بيانات الشخصية بالأداء، علاقة الشخصية بالسلوك، قياسات الشخصية
2	1	اختبار دوري أول
2	1	جماعات العمل وتكوينها، الصراع التنظيمي، صراع الجماعة، ضغوط العمل وتأثيراتها على السلوك التنظيمي، حل النزاع، اتخاذ القرارات الجماعية
2	1	القيادة وأهميتها للسلوك، السلوك القيادي، النظريات الحديثة في السلوك القيادي
4	2	الاتصال وأهميته في السلوك التنظيمي، الاتصالات التنظيمية والإدارية، المهارات الشخصية في الاتصال
2	1	ضغوط العمل وتأثيرها على الأداء، علاج ضغوط العمل، الطرق التنظيمية لمنع ضغوط العمل، أصول التفاوض، استراتيجيات التفاوض.
2	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
32					32	ساعات التدريس
32					32	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ 2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات وانساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب	استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران،	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري:

المحاضرة.	تمثيل الأدوار.	الاختبارات المرحلية.
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الإنترنت.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	ملاحظة العلاقات الشخصية
3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	تقديم الطلاب لبعض البعض
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail
5	المهارات النفس-حركية	
5-1	لا يوجد	

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب:
الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
40. قائمة الكتب المطلوبة: ماهر، احمد (2009) السلوك التنظيمي مدخل بناء المهارات، ط 8، الدار الجامعية، القاهرة. القيروتي، محمد قاسم (2009)، السلوك التنظيمي-دراسة السلوك الفردي والجماعي في منظمات الاعمال، دار وائل للنشر، عمان.
زناتي، محمد ربيع (2007) السلوك التنظيمي سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات، المكتبة العصرية للنشر والتوزيع، القاهرة. العميان، محمود سلمان (2005)، السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال، دار وائل للنشر، عمان. حسن، راوية (2004) السلوك التنظيمي المعاصر، الدار الجامعية، القاهرة.
41. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
42. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- Laptop
- جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حددتها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدتها.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
3-إجراءات تطوير التدريس: - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب: - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
د. توفيق بن إدريس البكري	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية		

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: الأخلاق المهنية في إدارة الرياضة	203-603
2. عدد الساعات المعتمدة:	3
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. عبد اللطيف بن إبراهيم بخاري	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة؟	70
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة؟	10
ج. التعلم الإلكتروني	النسبة؟	10
د. المراسلات	النسبة؟	10
هـ. أخرى	النسبة؟	

تعليقات:

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	
- التعرف على مفهوم وتعريفات الأخلاق، المهنة.	
- التعرف على المعايير والأسس لأخلاقيات المهنة للعاملين في المجال الرياضي.	
- التعرف على القيم والأخلاقيات المهنية للعاملين في مجال الإدارة الرياضية.	
- التعرف على أخلاقيات المهنة في الحضارة الإسلامية.	
- التعرف على أخلاقيات الإدارة في المؤسسات الرياضية.	
- قراءة تحليلية لبعض القضايا الأخلاقية في المجال الرياضي.	
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	
- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.	
- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة.	
- الحلقات العلمية (سمنار).	
- التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.	
- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).	

العروض التقديمية من الطلاب.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على مفهوم وماهية وأهمية الأخلاقيات المهنية في المجال الرياضي والتي تهتم بتحديد المبادئ والأسس التي تضمن العمل في بيئة أخلاقية صحيحة تضمن الحفاظ على الحقوق بين العاملين.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	ماهية وتعريفات الأخلاق، ماهية وتعريفات المهنة
2	1	ماهية ومصادر الأخلاق المهنية
2	1	مبادئ الأخلاقيات المهنية
2	1	دوافع الاهتمام بأخلاقيات المهنة
2	1	الأسس المنهجية للأخلاقيات المهنية
2	1	المنهج الإسلامي في الممارسات الميدانية المتصلة بأخلاقيات المهنة
2	1	اختبار دوري أول
2	1	تطور وتاريخ مفهوم الأخلاق في الرياضة
2	1	دراسة مفاهيم الأخلاق المهنية في المجال الرياضي
2	1	الفساد الإداري في الرياضة، الإحباط، الضغوط، الفوضى
4	2	الرشوة، الهدايا، التزوير، التحايل، التلاعب، الشغب والتعصب الرياضي
6	3	مناقشة تحليلية للدراسات في القضايا الأخلاقية
2	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ 2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات و انتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الرجعية من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب	استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرحلية.
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الانترنت.	المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية.	ملاحظة العلاقات

3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	التدريبات التعاونية.	الشخصية تقويم الطلاب لبعضهم البعض
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	استخدام مواقع الإنترنت	تخصيص درجات
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	استخدام الحاسب	لاستخدام الإنترنت استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail
5	المهارات النفس-حركية		
5-1	لا يوجد		

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب: :
الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
43. قائمة الكتب المطلوبة: فوركاد، جيمس وآخرون (2005): المؤسسة الأخلاقية لإدارة الأعمال الصحيحة بالطرق الصحيحة دائماً وأبداً. The American Management Association هتشينجز، باتريشيا (2002): إدارة الفوضى حلول عملية لإدارة الوقت والمعلومات. U.S.A .AMACOM نولان، ريتشارد وكروسون، ديفيد (1995): الهدم الخلاق من مبادئ الإدارة البائدة إلى المبادئ الجديدة والسائدة. Harvard Business School Press المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... الخ: بطرس جلده، سليم ٢٠١٠ أخلاقيات الإدارة في عالم الأعمال، دار الإعلام للنشر والتوزيع، عمان. السكرانة، بلال، أخلاقيات العمل، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، ط٣ هـ. ١٤٢٣ الشيخلي، عبد القادر أخلاقيات الوظيفة العامة، دار مجدلاوي للنشر، عمان، ط٤
زناتي، محمد ربيع (2007) السلوك التنظيمي سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات، المكتبة العصرية للنشر والتوزيع، القاهرة. العميان، محمود سلمان (2005)، السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال، دار وائل للنشر، عمان.
44. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
45. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات:
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - Laptop - جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف وقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدوها.
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3- إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسسات. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
د. عبد اللطيف بن إبراهيم بخاري	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:	1438هـ
2. الكلية / القسم:	كلية التربية – قسم التربية البدنية	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	

1. اسم ورمز المقرر الدراسي:	دراسة نقدية للقوانين المنظمة للهيئات الرياضية	203-616
2. عدد الساعات المعتمدة:	3	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	الدكتوراه تخصص الإدارة الرياضية	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	د. نبيل عبد المطلب محمد عمر	
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الرابع	
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		

70	النسبة؟		أ. قاعات المحاضرات التقليدية
10	النسبة؟		ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
10	النسبة؟		ج. التعلم الإلكتروني
10	النسبة؟		د. المراسلات
	النسبة؟		هـ. أخرى
تعليقات:			

ب. الأهداف:

1. هدف المقرر الرئيس؟	
- تعريف الطالب بالوظائف الأساسية للقوانين المنظمة للرياضة.	
- التعرف على العلاقة بين القوانين المنظمة للرياضة والتقدم الرياضي.	
- تزويد الطالب بطرق تحليل مواد القانون واللائحة.	
- التعرف على طرق صناعة اللوائح في ضوء أهدافها.	
2- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:	
- استخدام السبورة الذكية وأجهزة العرض في تقديم المحتوى.	
- استخدام أسلوب الحوار والمناقشة.	
- الحلقات العلمية (سمنار).	
- التكاليفات بجمع البيانات الميدانية عن بعض موضوعات المقرر.	
- الاستعانة بالمراجع العلمية الجديدة بصفة دورية ومواقع الشبكة العنكبوتية (الانترنت).	
العروض التقديمية من الطلاب.	

ج. توصيف المقرر الدراسي:

توصيف عام للمقرر:
من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على مفهوم القوانين المنظمة للهيئات الرياضية وأهدافها ومقارنة النصوص المختلفة باختلاف الأهداف، كما يهدف هذا المقرر إلى التعرف على الطرق العلمية لتناول نصوصها بالتحليل والنقد والتعديل.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	دراسة تاريخية للقوانين المنظمة للمؤسسات الرياضية المحلية والعالمية.
3	1	ميثاق التربية البدنية والرياضة.
9	3	اللائحة الخاصة بالهيئة العامة للرياضة بالمملكة العربية السعودية.
6	2	اللائحة الخاصة باللجنة الأولمبية بالمملكة العربية السعودية.
9	3	اللوائح الخاصة ببعض الاتحادات الرياضية بالمملكة العربية السعودية.
3	1	اختبار دوري أول
6	2	اللوائح الخاصة ببعض الأندية الرياضية بالمملكة العربية السعودية.
6	2	اللوائح الخاصة بالاحتراف بالمملكة العربية السعودية.
3	1	اختبار دوري ثان

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
48					48	ساعات التدريس
48					48	ساعات معتمدة

3. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

2

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	أن يميز الطالب بين المفهوم والمهام والاستخدامات المرتبطة بمفردات المقرر وتطبيقاتها في المجال الرياضي.	المحاضرات. تدريبات طوال الفصل الدراسي.	تلخيص كتاب. ملف الابتكارات. إنتاج عروض تقديمية. اختبار نظري.
1-2	تحقيق التغذية الراجعة من خلال توظيف وتنمية المهارات التي يكتسبها الطالب	استخدام المراجع ومصادر المعلومات المناقشة.	
2	المهارات الإدراكية		
2-1	مهارات التفكير العلمي الناقد، مهارات التحليل والنقد، مهارة حل المشكلات المرتبطة بموضوعات المقرر من خلال التعرض لتفسير بعض المشكلات البحثية المرتبطة بموضوع المحاضرة.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، العصف الذهني، تعليم الأقران، تمثيل الأدوار.	المستوى الشفوي: المناقشات، المستوى التحريري: الاختبارات المرحلية.
2-2	مهارات التصميم، مهارات التقييم، مهارة كتابة التقارير العلمية والمقالات والبحوث واقتراح عناوين بحثية مرتبطة.	تشجيع الطلاب على استخدام الانترنت.	المستوى التطبيقي: الأبحاث. الملاحظة
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	يكون بمقدور الطلاب المشاركة في المناقشات والتفكير الفعال	واجبات دورية.	ملاحظة العلاقات

3-2	تحسين مهارات العلاقة مع الآخرين من خلال المجموعات وورش العمل التي تحدث أثناء اللقاءات.	التدريبات التعاونية.	الشخصية تقويم الطلاب لبعضهم البعض
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	استخدام مواقع الإنترنت لجمع المعلومات و تسليم الواجبات	استخدام مواقع الإنترنت	تخصيص درجات لاستخدام الإنترنت
4-2	استخدام برنامج Microsoft Office PowerPoint	استخدام الحاسب	استقبال الواجبات عن طريق الـ E-mail
5	المهارات النفس-حركية		
5-1	لا يوجد		
5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	عرض موضوع بحث مرتبط	السابع	5
2	عرض تقديمي فردي	الثامن	5
3	عرض تقديمي جماعي	الحادي عشر	5
4	مناقشات حرة	جميع الأسابيع	5
5	اختبار دوري أول	السابع	5
6	اختبار دوري ثان	الرابع عشر	5
7	الاختبار النهائي	السادس عشر	70

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1- تـرتيـبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب : الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (10) ساعات اسبوعياً
--

هـ. مصادر التعلم

الكتب المقررة المطلوبة:
46. قائمة الكتب المطلوبة: اللائحة المنظمة للمؤسسات الرياضية بالمملكة العربية السعودية. إبراهيم، نبيل محمد(2006) الضوابط القانونية للمنافسات الرياضية، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية. Casenotes:sports law,2012. Adam Epstein : Sports Law, 2011. Frank August Schubert: Introduction to Law and the Legal System, 2015.
47. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها) الدوريات العلمية بالجامعات والتي تحتوي على موضوعات مرتبطة بالمقرر.
3. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
48. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: الكتب والدوريات العلمية المتخصصة.

و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات:
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - Laptop - جهاز العرض "Data Show"
3-مصادر أخرى (حدها): مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - تقييم في منتصف الفصل الدراسي بهدف ووقوف أستاذ المقرر على نقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس. - قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية تقييم إجمالية للفصل بكامله. - التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التعليمية من أخطاء. - تكوين مجموعة صغيرة تختص بعملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل المعلومات مع بعضهم
--

<p>البعض، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديدھا.</p> <p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء هيئة التدريس للعمل مع زملائهم. - قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.
<p>3-إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدورات التدريبية . - تنظيم ورش عمل لتنظيم تبادل الخبرات. - عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات، وطرح الحلول.
<p>4-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من أوراق إجابة الاختبارات من قبل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة تدريس زائر. - التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى بحيث يشمل التنسيق على وضع عينة من الأسئلة تتم مقارنة إجاباتها بين المؤسستين. - يمكن للطلاب الذين يعتقدون أنهم لم يحصلوا على درجة مستحقة مراجعة إجاباتهم من قبل مصحح آخر.
<p>5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقارنة المقرر مع الجامعات الأخرى ، بما فيها المقررات المتاحة على شبكة الإنترنت. - عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة التطوير. - تشكيل لجنة لفحص المقرر تتولى مهمة تقديم مقترحات تطوير المقرر.

اسم أستاذ المقرر:	تاريخ استكمال التقرير:
د. نبيل عبد المطلب محمد عمر	
التوقيع	
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	تاريخ الاستلام:
التوقيع:	

